

Служба по контролю и надзору в сфере образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Обрнадзор Югры)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

«30» августа 2021 г., 16 час. 00 мин. № ПВ-131/2021

(дата и время составления акта)

г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 124

(место составления акта)

Акт выездной плановой проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия (в том числе посредством аудио – или видеосвязи)

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением руководителя Службы С.И. Яницкой от 13.08.2021 № 30-Р-30 (86210908600000468597)

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:
Гнездиной Дарьей Андреевной, старшим инспектором отдела лицензионного контроля Обрнадзора Югры

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты: не привлекались

эксперты (экспертные организации): не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада № 71 «Радость»

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресам (местоположению):
628606, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д. 12;
628606, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, д. 6а;

628606, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Победы, д. 116

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 71 «Радость» (далее – Учреждение), ИНН 8603092567.
Адрес: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д. 12

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:
с "17" августа 2021 г., 15 час. 00 мин.
по "30" августа 2021 г., 16 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...
с " " _____ Г., _____ час. _____ мин.
по " " _____ Г., _____ час. _____ мин.
не приостанавливалось

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:
5 рабочих дней, 10 часов 00 минут (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:
с "17" августа 2021 г., 15 час. 00 мин.
по "19" августа 2021 г., 18 час. 00 мин.
по месту: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 124

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлено:
требование от 17.08.2021 № 30-Тр-25 «О предоставлении документов (копии документов), необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований» (исх. Учреждения от 19.08.2021 № ДС71-Исх-554).

2) осмотр
в следующие сроки:
с "30" августа 2021 г., 10 час. 00 мин.
по "30" августа 2021 г., 12 час. 20 мин.
по местам:
628606, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д. 12;
628606, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, д. 6а;
628606, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Победы, д. 116,
по результатам которого составлен:
протокол осмотра от 30.08.2021.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения на 2019-2020 учебный год, утвержденная приказом от 30.08.2019 № 152;

основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения на 2020-2021 учебный год, утвержденная приказом от 16.09.2020 № 1;

адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи на 2020-2021 учебный год, утвержденная Учреждением от 16.09.2020 № 2;

пояснения заведующего Учреждением О.Е. Прокониной от 18.08.2021 об отсутствии сетевой формы обучения, индивидуальных планов обучения воспитанников, обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за 2019-2021, зачислений обучающихся в порядке перевода из других образовательных учреждений, образовательных программ в исключительно электронной и (или) дистанционной форме;

положение о режиме занятий воспитанников Учреждения, утвержденное протоколом от 25.02.2021 № 2; расписания непосредственно образовательной деятельности на 2019-2020, 2020-2021 учебные годы;

общая справка по обследованию уровня развития детей на конец 2020-2021 учебного года;

списки всех учебных групп обучающихся Учреждения;

план воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год; журнал учета хода и содержания образовательного процесса на 2020-2021 учебный год;

приказ Учреждения об организации работы по учету мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся от 16.09.2020 № 37; положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, принятое протоколом от 15.09.2020 № 1; обращение, выписка, мотивированное мнение, протокол Совета;

приказ Учреждения об организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении в 2019-2020 учебном году от 30.08.2019 № 152; приказ Учреждения об организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении в 2020-2021 учебном году от 16.09.2020 № 238;

приказ Учреждения об организации работы по встрече и сопровождению инвалидов в Учреждении от 16.09.2020 № 48 (с изменениями от 06.04.2021 № 96); журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности от 16.09.2020;

паспорта доступности Учреждения 1-3 корпусов, утвержденные заведующим

Учреждением 30.06.2021;

приказ Учреждения об утверждении физкультурно-оздоровительных и профилактических мероприятий в 2020-2021 учебном году от 16.09.2020 № 241; положение о расследовании и учете несчастных случаев в Учреждении, утвержденное приказом от 07.02.2020 № 46; журналы инструктажей с детьми по антитеррористической деятельности, ПДД и ПБ, ГО и ЧС от 01.09.2020; приказ Учреждения об утверждении Плана мероприятий по предупреждению детского травматизма на 2019-2020 учебный год от 18.09.2019 № 197;

договоры безвозмездного пользования между Учреждением и БУ ХМАО-Югры «Нижевартовская городская детская поликлиника» от 26.03.2021 № 71-ДС, от 19.08.2021 № 71-ДС/2;

приказы Учреждения об организации питания воспитанников в 2019-2020, 2020-2021 от 02.09.2019 № 153, от 31.07.2020 № 158

приказы о зачислении детей в Учреждение от 29.10.2019 № 158, от 10.12.2020 № 108, от 20.04.2021 № 14;

согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

журнал регистрации заявлений от родителей (законных представителей) детей от 21.09.2020;

личные дела детей, зачисленных в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

личные дела поступающих, зачисленных в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам

договор на оказание дополнительной платной образовательной услуги;

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 23.08.2021 № КУВИ-002/2021-109795147, на здания, расположенные по адресам: г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д. 12, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, д. 6а, г. Нижневартовск, пр-кт Победы, д. 116;

штатное расписание Учреждения на 2020-2021 учебный год, утвержденное приказом от 20.05.2021 № 177;

должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

приказы о приеме на работу педагогических работников;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников;

трудовые договоры;

положение о соотношении учебной (педагогической) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников Учреждения, утвержденное приказом от 16.09.2020 № 46;

документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Учреждения, включающие: приказы об организации проведения процедуры аттестации работников, о создании аттестационной комиссии, о решении аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности педагогических работников, об установлении соответствия занимаемой должности; графики проведения аттестации; представления на педагогических работников; протоколы заседания аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

положение о языке (языках) образования и обучения в Учреждении, утвержденное 15.09.2020 № 1; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, утвержденный приказом от 15.04.2021 № 3.

находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

**11. По результатам выездной проверки установлено:
Нарушения не выявлены**

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки; 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки; 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

- 1) Требование Обрнадзора Югры от 17.08.2021 № 30-Тр-25 «О предоставлении документов (копий документов), необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований».
2) Письмо Учреждения «О предоставлении документов» от 20.08.2021 № 30-Вх-1008.
3) Протокол осмотра от 30.08.2021.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Старший инспектор отдела лицензионного контроля

Д.А. Гнездина

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов),
проводившего выездную проверку


(подпись)

Гнездина Дарья Андреевна, старший инспектор отдела лицензионного контроля,
тел. (3467) 36-01-27 (доб. 5523), E-mail: GnezdinaDA@admhmao.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления):

Заведующий
(должность)


(подпись)

Трохимина Ольга Эвентовна
(Ф.И.О.)

Дата и время ознакомления: «30» 08 2021 г., 16 час. 43 мин.

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале:

Акт направлен на адрес электронной почты mbdou71@yandex.ru «30» 08 2021 г., 16 час. 40 мин. посредством электронной связи.