

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей

МАДОУ г.Нижневартовска ДС №71 «Радость»

(протокол от 09.11.2023 №2)

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом

(протокол от 17.11.2023 №2)

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Проконина  
Ольга  
Евгеньевна**

Подписан: Проконина Ольга Евгеньевна  
DN: C=RU, S=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, L=Нижневартовск, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №71 "РАДОСТЬ", CN="Проконина, SN=Проконина Ольга Евгеньевна  
СНИЛС=05278655791, ИНН=860317141410,  
E=mbdol71@yandex.ru, G=Ольга Евгеньевна  
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью  
Местоположение:  
Дата: 2023-12-15 14:27:36  
Foxit Reader Версия: 9.4.1

приказ от 22.11.2023 № 496

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД №71 «РАДОСТЬ»**

**Порядок приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость»**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №71 «Радость» (далее по тексту - образовательная организация).

2. Порядок разработан в соответствии с:

– п.8 ч. 3 ст. 28, ч. 2, 4 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч.5 ст.55, 11. 3.1 ст. 67, ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– п.2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации;

– письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 февраля 2020 года №ВБ - 159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году»;

– Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 г.Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 18декабря 2020 г., №61573);

– Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 года №373 «Обутверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 31 августа 2020 г., №59599);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (зарегистрировано Министерством юстиции Российской федерации от 18 июня 2020 г., регистрационный №58681; с изменениями от 08.02.2020 №471, от 04.10.2021 №686, от 23.01.2023 №50);

– Постановлением Администрации города Нижневартовска от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

– Постановлением Администрации города Нижневартовска от 12.12.2022 №863 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»»;

– Постановлением Администрации города Нижневартовска от 14.03.2023 №205 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от

23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»» (с изменениями от 12.12.2022 №863);

– Постановлением Администрации города Нижневартовска от 13.06.2023 №466 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»» (с изменениями от 12.12.2022 №863, от 14.03.2023 №205);

– Постановлением Администрации города Нижневартовска от 28.07.2023 №633 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»» (с изменениями от 12.12.2022 №863, от 14.03.2023 №205, от 13.06.2023 №466);

– Приказом департамента образования администрации города Нижневартовска от 01.09.2022 №557 «О создании условий комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

– Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 «Радость» (далее – образовательная организация).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Нижневартовска.

7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии вышеуказанных документов размещены на официальном сайте учреждения, информационном стенде образовательной организации.

Образовательная организация на информационном стенде и на официальном сайте учреждения размещает распорядительный акт администрации города Нижневартовска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДООУ осуществляется в период комплектования образовательной организации с 1 июня по 31 августа текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест для детей, проживающих на закрепленной территории.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 мая года следующего за текущим годом.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению департамента образования администрации города Нижневартовска посредством использования установленной информационной системы.

10. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Форма заявления о приеме (приложение 1 к Порядку) размещается на сайте образовательной организации, информационном стенде для родителей (законных представителей).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также дополнительно вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы),

удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остается на учете и принимается в образовательную организацию после предоставления всех необходимых документов.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

17. Непосредственно выход ребенка в образовательную организацию осуществляется на следующий день после издания приказа образовательной организации, по согласованию с родителями (законными представителями), за исключением случаев уважительной причины отсутствия ребенка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Директору департамента образования  
администрации города Нижневартовска  
С.Г.Князевой

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

(последнее - при наличии)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_

### заявление

Прошу поставить на учет и направить моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(реквизиты)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №71 «Радость» \_\_\_\_\_

(указать образовательные организации: приоритетная (первая указанная)

\_\_\_\_\_

и дополнительные желательные образовательные организации, но не более двух)

в группу \_\_\_\_\_ направленности,

(указать направленность группы)

с \_\_\_\_\_,

(желаемая дата зачисления)

необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):  
\_\_\_\_\_

Первоочередное или внеочередное право на получение места в образовательную организацию имею/не имею (нужное подчеркнуть):  
\_\_\_\_\_

(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

Наличие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость»:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошу выдать Сертификат на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

(потребность в выдаче отметить "галочкой")

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по телефону: \_\_\_\_\_;

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;

(нужное вписать)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста образовательной организации

\_\_\_\_\_ (дата постановки на учет детей в образовательные организации)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста, образовательной организации, принявшего заявление)



**Форма решения**  
**о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги**  
(в бумажном виде)

**МАДОУ города Нижневартовска ДС №71 «Радость»**  
(наименование образовательной организации)

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**о предоставлении муниципальной услуги**  
**"Постановка на учет и направление детей**  
**в муниципальные образовательные организации,**  
**реализующие образовательные программы дошкольного образования"**  
**в части постановки на учет**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и  
прилагаемые к нему документы, образовательной организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

принято решение: поставить на учет (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью) в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации/ (перечислить указанные в заявлении параметры)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) работника  
образовательной организации)

**Форма решения  
об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги  
МАДОУ города Нижневартовска ДС №71 «Радость»**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ  
об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги  
"Постановка на учет и направление детей  
в муниципальные образовательные организации,  
реализующие образовательные программы дошкольного образования"**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
и прилагаемые к нему документы, образовательной организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

принято решение об отказе в приеме документов и регистрации заявления,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим  
основаниям:

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа

Дополнительная информация \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (должность и фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) принявшего решение)

Сведения  
об электронной подписи

**Направление  
в муниципальную дошкольную образовательную организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного образования,  
присмотр и уход за детьми**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Департамент образования администрации города Нижневартовска направляет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания,  
места фактического проживания) ребенка)

В муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижневартовска детский сад №71 «Радость».  
(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

в группу \_\_\_\_\_ направленности,

необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_.  
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Директор  
департамента образования  
администрации города

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г  
о возможности зачисления ребенка  
в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №71 «Радость»**

Выдано \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что очередь \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка дата рождения ребенка)

регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, на получение места  
в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №71 «Радость» подошла.

Для зачисления в дошкольное учреждение оформления направления Вам необходимо обратиться в  
МАДОУ города Нижневартовска детский сад 71 «Радость» в срок до \_\_\_\_\_ года.

Подтверждаю оформление ребенка в ДОУ \_\_\_\_\_

Отказываюсь оформлять ребенка в ДОУ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заведующий  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость» \_\_\_\_\_

Телефон: 67-22-71

Телефон: 67-12-08

**Приложение 6 к Порядку приема  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования**

На оформление  
Делопроизводителю

Заведующему  
МАДОУ города Нижневартовска ДС №71 "Радость"

Заведующий

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. **матери** или законного представителя (отчество при наличии))

\_\_\_\_\_

(Адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, когда)

\_\_\_\_\_

(Контактный телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. **отца** или законного представителя (отчество при наличии))

\_\_\_\_\_

(Адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, когда)

\_\_\_\_\_

(Контактный телефон адрес электронной почты (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в МАДОУ города Нижневартовска ДС №71 «Радость», корпус (1, 2, 3) по адресу: (ул. 60 лет  
Октября, д.12, ул. Менделеева, д. 6А, проспект победы, д. 11Б) в группу \_\_\_\_\_

направленности для детей \_\_\_\_\_ лет «\_\_\_\_\_»

с \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(дата зачисления)

необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при  
наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке,

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации,  
в том числе русский язык как родной язык)

как родном языке для моего ребенка.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери или законного представителя)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца или законного представителя)	(расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери или законного представителя)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца или законного представителя)	(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери или законного представителя)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца или законного представителя)	(расшифровка подписи)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 71 «РАДОСТЬ»**

ул. 60 лет Октября, 12, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628606  
Телефоны: 67-22-71, 24 – 46 – 11, тел./факс: (3466) 24 – 42 – 02, электронная почта: mbdou71@yandex.ru

[Дата документа] №[Номер документа]

**Директору департамента образования  
администрации города Нижневартовска**

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать направление в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №71 «Радость» на ребенка (детей):

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Дата и порядковый номер заявления о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации	Режим работы группы	Основание для зачисления ребенка в образовательную организацию (очередь, внеочередное или первоочередное право)	Дата и регистрационный номер направления
-------	--	-----------------------	---	---------------------	---	--

Заведующий учреждения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат [Номер сертификата 1]  
Владелец [Владелец сертификата 1]  
Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1]

**Временное направление  
в муниципальную дошкольную образовательную организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного образования,  
присмотр и уход за детьми**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Департамент образования администрации города Нижневартовска направляет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания,  
места фактического проживания) ребенка)

В муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижневартовска детский сад №71 «Радость».

(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

на период отсутствия ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

с \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_  
(дата зачисления) (дата зачисления)

Директор  
департамента образования  
администрации города

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.