

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

МАДОУ г.Нижневартовска ДС №71 «Радость»

(протокол от 09.11.2023 №2)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

(протокол от 17.11.2023 №2)

УТВЕРЖДЕНО:

**Проконина
Ольга
Евгеньевна**

Подписан: Проконина Ольга Евгеньевна
DN: C=RU, S=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, L=Нижневартовск, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №71 "РАДОСТЬ", CN="Проконина, SN=Проконина Ольга Евгеньевна
СНИЛС=05278655791, ИНН=860317141410,
E=mbdol71@yandex.ru, G=Ольга Евгеньевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2023-12-15 14:27:36
Foxit Reader Версия: 9.4.1

приказ от 22.11.2023 № 496

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №71 «РАДОСТЬ»**

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость»**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №71 «Радость» (далее по тексту - образовательная организация).

2. Порядок разработан в соответствии с:

– п.8 ч. 3 ст. 28, ч. 2, 4 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч.5 ст.55, 11. 3.1 ст. 67, ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– п.2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации;

– письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 февраля 2020 года №ВБ - 159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году»;

– Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 г.Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 18декабря 2020 г., №61573);

– Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 года №373 «Обутверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 31 августа 2020 г., №59599);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (зарегистрировано Министерством юстиции Российской федерации от 18 июня 2020 г., регистрационный №58681; с изменениями от 08.02.2020 №471, от 04.10.2021 №686, от 23.01.2023 №50);

– Постановлением Администрации города Нижневартовска от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

– Постановлением Администрации города Нижневартовска от 12.12.2022 №863 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»»;

– Постановлением Администрации города Нижневартовска от 14.03.2023 №205 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от

23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»» (с изменениями от 12.12.2022 №863);

– Постановлением Администрации города Нижневартовска от 13.06.2023 №466 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»» (с изменениями от 12.12.2022 №863, от 14.03.2023 №205);

– Постановлением Администрации города Нижневартовска от 28.07.2023 №633 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»» (с изменениями от 12.12.2022 №863, от 14.03.2023 №205, от 13.06.2023 №466);

– Приказом департамента образования администрации города Нижневартовска от 01.09.2022 №557 «О создании условий комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

– Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 «Радость» (далее – образовательная организация).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Нижневартовска.

7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии вышеуказанных документов размещены на официальном сайте учреждения, информационном стенде образовательной организации.

Образовательная организация на информационном стенде и на официальном сайте учреждения размещает распорядительный акт администрации города Нижневартовска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДООУ осуществляется в период комплектования образовательной организации с 1 июня по 31 августа текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест для детей, проживающих на закрепленной территории.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 мая года следующего за текущим годом.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению департамента образования администрации города Нижневартовска посредством использования установленной информационной системы.

10. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Форма заявления о приеме (приложение 1 к Порядку) размещается на сайте образовательной организации, информационном стенде для родителей (законных представителей).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также дополнительно вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы),

удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остается на учете и принимается в образовательную организацию после предоставления всех необходимых документов.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

17. Непосредственно выход ребенка в образовательную организацию осуществляется на следующий день после издания приказа образовательной организации, по согласованию с родителями (законными представителями), за исключением случаев уважительной причины отсутствия ребенка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Директору департамента образования
администрации города Нижневартовска
С.Г.Князевой

фамилия _____

имя _____

отчество _____

(родителя (законного представителя))

(последнее - при наличии)

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____,
адрес электронной почты (при наличии)

заявление

Прошу поставить на учет и направить моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____,

(реквизиты)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №71 «Радость» _____

(указать образовательные организации: приоритетная (первая указанная)

и дополнительные желательные образовательные организации, но не более двух)

в группу _____ направленности,

(указать направленность группы)

с _____,

(желаемая дата зачисления)

необходимый режим пребывания _____

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

отец _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Первоочередное или внеочередное право на получение места в образовательную организацию имею/не имею (нужное подчеркнуть):

(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются:

1. _____

2. _____

3. _____

(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

Наличие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость»:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошу выдать Сертификат на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

(потребность в выдаче отметить "галочкой")

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по телефону: _____;

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____;

(нужное вписать)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста образовательной организации

_____ (дата постановки на учет детей в образовательные организации)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста, образовательной организации, принявшего заявление)

Форма решения
о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги
(в бумажном виде)

МАДОУ города Нижневартовска ДС №71 «Радость»
(наименование образовательной организации)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги
"Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования"
в части постановки на учет

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и
прилагаемые к нему документы, образовательной организацией _____

_____ (наименование образовательной организации)

принято решение: поставить на учет (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью) в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации/ (перечислить указанные в заявлении параметры)

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) работника
образовательной организации)

**Форма решения
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
МАДОУ города Нижневартовска ДС №71 «Радость»**

_____ (наименование образовательной организации)

Кому: _____

**РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
"Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования"**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы, образовательной организацией _____

_____ (наименование образовательной организации)

принято решение об отказе в приеме документов и регистрации заявления,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим
основаниям:

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность и фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) принявшего решение)

Сведения
об электронной подписи

Направление
в муниципальную дошкольную образовательную организацию,
осуществляющую образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
присмотр и уход за детьми

Регистрационный № _____ " _____ " _____ 20 ____ г.

Департамент образования администрации города Нижневартовска направляет

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____
_____ (адрес места жительства (места пребывания,
места фактического проживания) ребенка)

В муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижневартовска детский сад №71 «Радость».
(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

в группу _____ направленности,

необходимый режим пребывания _____.
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Директор
департамента образования
администрации города

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

М.П.

**Уведомление № _____ от _____ г
о возможности зачисления ребенка
в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №71 «Радость»**

Выдано _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что очередь _____
(ФИО ребенка дата рождения ребенка)

регистрационный номер _____ от _____ года, на получение места
в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №71 «Радость» подошла.

Для зачисления в дошкольное учреждение оформления направления Вам необходимо обратиться в
МАДОУ города Нижневартовска детский сад 71 «Радость» в срок до _____ года.

Подтверждаю оформление ребенка в ДОУ _____

Отказываюсь оформлять ребенка в ДОУ _____

«___» _____ 20___ г.

Заведующий
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость» _____

Телефон: 67-22-71

Телефон: 67-12-08

**Приложение 6 к Порядку приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

На оформление
Делопроизводителю

Заведующему
МАДОУ города Нижневартовска ДС №71 "Радость"

Заведующий

(Ф.И.О. **матери** или законного представителя (отчество при наличии))

(Адрес места жительства)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))

(серия, номер, кем выдан, когда)

(Контактный телефон, адрес электронной почты)

адрес электронной почты (при наличии)

(Ф.И.О. **отца** или законного представителя (отчество при наличии))

(Адрес места жительства)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))

(серия, номер, кем выдан, когда)

(Контактный телефон адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в МАДОУ города Нижневартовска ДС №71 «Радость», корпус (1, 2, 3) по адресу: (ул. 60 лет
Октября, д.12, ул. Менделеева, д. 6А, проспект победы, д. 11Б) в группу _____
направленности для детей _____ лет «_____»
с _____,

(дата зачисления)

необходимый режим пребывания _____

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

(реквизиты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____

(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке,

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русский язык как родной язык)

как родном языке для моего ребенка.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись матери или законного представителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца или законного представителя)

(расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись матери или законного представителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца или законного представителя)

(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

(дата)

(подпись матери или законного представителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца или законного представителя)

(расшифровка подписи)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 71 «РАДОСТЬ»**

ул. 60 лет Октября, 12, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628606
Телефоны: 67-22-71, 24 – 46 – 11, тел./факс: (3466) 24 – 42 – 02, электронная почта: mbdou71@yandex.ru

[Дата документа] №[Номер документа]

**Директору департамента образования
администрации города Нижневартовска**

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать направление в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №71 «Радость» на ребенка (детей):

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Дата и порядковый номер заявления о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации	Режим работы группы	Основание для зачисления ребенка в образовательную организацию (очередь, внеочередное или первоочередное право)	Дата и регистрационный номер направления
-------	--	-----------------------	---	---------------------	---	--

Заведующий учреждения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат [Номер сертификата 1]
Владелец [Владелец сертификата 1]
Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1]

**Временное направление
в муниципальную дошкольную образовательную организацию,
осуществляющую образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
присмотр и уход за детьми**

Регистрационный № _____ " _____ " _____ 20 ____ г.

Департамент образования администрации города Нижневартовска направляет

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства (места пребывания,
места фактического проживания) ребенка)

В муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижневартовска детский сад №71 «Радость».

(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

на период отсутствия ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

с _____ ПО _____
(дата зачисления) (дата зачисления)

Директор
департамента образования
администрации города

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

М.П.