

Учено мнение: выборного органа
первичной профсоюзной организации
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71
«Радость» протокол от
« 15 » 09 2021г. № 2

Председатель первичной
профсоюзной организации
Н.А. Магина Н.А. Магина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №71 «Радость»



Приказ от « 16 » 09 2021г. № 248

О.Е. Проконина О.Е. Проконина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКОГО САДА №71 «РАДОЖЬ»

Принят общим собранием трудового
коллектива МАДОУ г. Нижневартовска

ДС №71 «Радость»

Протокол от « 16 » 09 2021г. № 2

1. Общие положения

1.1. Консультационный пункт муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 «Радость» (далее МАДОУ) в соответствии с законом РФ № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, ФГОС ДО, «Программой Развития ДОУ на 2015 – 2020 годы», Уставом ДОУ, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ;

1.2. Настоящее положение регулирует и регламентирует отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) неорганизованных детей, возникающие при оказании первичной диагностической и консультативной помощи;

1.3. Консультационный пункт обеспечивает реализацию прав родителей (законных представителей) на получение консультативной помощи по вопросам развития, обучения и социальной защиты детей;

1.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного пункта МАДОУ (Заведующий ДОУ, зам. зав по ВМР, педагог – психолог, учитель – логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель);

1.5. Деятельность консультационного пункта ДОУ регулируются настоящим положением, которое рассматривается на Педагогическом совете МАДОУ.

2. Организация деятельности КП

2.1. Целью КП является предоставление муниципальной образовательной услуги по оказанию консультационной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законных представителей) детей 1-7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в МАДОУ города Нижневартовска, ранее не посещающих МАДОУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей;

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения;

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.2.4. Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

2.2.5. Оказание помощи родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения последствием проведения

3. Содержание деятельности КП

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МАДОУ: зам.зав. по ВМР, педагога - психолога, учителя – логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется запросом родителей (законных представителей) и кадровым потенциалом.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей дошкольного возраста по запросам родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности КП

4.1. КП открывается на базе МАДОУ приказом заведующего МАДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2 Руководитель МАДОУ ежегодно приказом утверждает график работы КП, состав специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте.

4.3. Консультативный пункт работает в соответствии с утвержденным графиком.

4.4. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МАДОУ.

4.5. Общее руководство работой консультативного пункта осуществляет зав. зам. по ВМР.

4.7. Услуги, предоставляемые КП:

- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье, создание пакета памяток для родителей;
- диагностика развития ребенка (по запросу): психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

4.8. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МАДОУ.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

- Приказ об организации консультативного пункта;
- Положение о КП для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ;
- Годовой план работы Консультативного пункта;
- «Журнал учета работы консультативного пункта»;
- График работы специалистов консультативного пункта МАДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МАДОУ.

6.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.